

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARCO ANTONIO GUZMAN GONZALEZ</u> | CUI: | <u>2396 00029 1711</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-02-1806-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>7680966</u> |
| Número de Factura: | <u>2961067490</u> | Serie: | <u>7B4F7904</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE NACIONAL TIKAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA.**

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asistí a reunion en el salon de Area Tecnica del Parque Nacional Tikal, para tratar asuntos relacionados al informe juridico a presentar en de ingreso al Parque Nacional Tikal.
- b) Emití oponion en relacion al listado de Guias de Turismo que no han actualizado sus datos en el area de uso publico, indicando que debe actualizar su datos informando que no se les permita el ingreso de conformida con el Reglamento Interno 769-2019.
- c) asesoré al Director del Parque Nacional Tikal, en asuntos relacionados a expedientes penales que se tramitan en la Fiscalía de Delitos con Ambiente de Petén.
- d) Realicé revision de expedientes laborales, con el objeto de verificar las resoluciones notificadas por el Juzgado donde se dá por señalado el Electronico para posteriores notificaciones.
- e) realicé revision de denuncias presentadas en el Ministerio Público para cuantificar los expedientes que se encuentran en tramite.

MARCO ANTONIO GUZMAN GONZALEZ,
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán

**ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARCO ANTONIO GUZMAN GONZALEZ</u> | CUI: | <u>2396 00029 1711</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-02-1806-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>7680966</u> |
| Número de Factura: | <u>2961067490</u> | Serie: | <u>7B4F7904</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE NACIONAL TIKAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA.**

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Realice asesorías a la administración del Parque Nacional Tikal en relación al Reglamento de los Guías de Turismo en cuanto a las Faltas en el Reglamento 769-2019.
- b) Realice asesoría sobre los guías que tienen su carne vencido y que deben de actualizar datos y carne en la Unidad de Uso Publico, indicados deben de permitir su ingreso hasta regularizar sus datos.
- c) Asesore al Sub Administrador del Parque Nacional Tikal, en relación al caso laboral de la Señora Alma Elizabeth Marroquin Alvarez, con número 17003-2018-00632.
- d) Brindé acompañamiento al Director del Parque a reunión con la Mesa Técnica del Proyecto de Ingreso al Parque Nacional Tikal, ubicada en Socotzal, Flores, Petén.
- e) Presenté Memoriales en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo señalando casillero Electronico de los casos de Tikal.
- f) Realice revisión de expedientes penales de los casos de Tikal.

MARCO ANTONIO GUZMAN GONZALEZ.
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán

 ADMINISTRADOR GENERAL
 PARQUE NACIONAL TIKAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARCO ANTONIO GUZMAN GONZALEZ</u> | CUI: | <u>2396 00029 1711</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-02-1806-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>7680966</u> |
| Número de Factura: | <u>2961067490</u> | Serie: | <u>7B4F7904</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE NACIONAL TIKAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA.**

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Di seguimiento a la denuncias presentadas por parte del Parque Nacional Tikal, en el Ministerio Publico de San Benito, departamento de Petén.
- b) Presente memoriales relacionados a caos laborales donde señalé casillero electronico en de manera individual en cada proceso laboral.
- c) Asesore al Director en asuntos relacionados con guias de Turismo que no actualizan sus datos en el area de usopublico de Tikal, sugiriendo que deben de actualizar datos, para regular su situacion.
- d) Presente memoriales relacionados a caos laborales donde señalé casillero electronico en de manera individual en cada proceso laboral, los cuales ya estan notificando por el medio electronico indicado.
- e) Aserore el Sub Director en el casos administrativos.
- f) Visité el Juzgado de Primera Instancia de San Benito, para verificar resoluciones de algunos casos.
- g) compareci a la Fiscalia Municipal de Flores, Peten, para solicitar informacion sobre algunos expedientes que se tramitan en esa Institucion, los cuales se encuentran en fase de investigacion.
- h) Di acompañamiento al Director y Subdirectos del parque a reuniones en el CCIT

MARCO ANTONIO GUZMAN GONZALEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL